



บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 50/1203 หมู่ที่ 9 ตำบล/แขวง บางพูด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทร. 02-981-7992-4 แฟกซ์. 02-981-7995

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID : 0107563000061 สำนักงานใหญ่

Page 1/1

ใบสั่งจ้าง

WORK ORDER

เลขที่ใบสั่งจ้าง : WO-J082-230031

วันที่ : 15/03/2023

ผู้รับจ้าง : บริษัท รักษาความปลอดภัย ที-แทน คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ที่อยู่ : 169 หมู่ที่ 9 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์
จ.สมุทรปราการ
10290

เงื่อนไขชำระเงิน : 0 วัน

ผู้ติดต่อ : คุณวราวุธ 095-310-0413, 085-356-5227

โทร. : 02-162-0386 FAX. 02-409-2372

E-Mail : t-tan_corporation01@hotmail.com

วันเริ่มดำเนินการ : 01/04/2023 วันสิ้นสุด : 30/06/2023

โครงการ : โครงการ Atmoz Portrait Srisaman

สถานที่ส่งของ : โครงการ Atmoz Portrait Srisaman

ลำดับ	รหัสต้นทุน	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	G102451	ค่าบริการรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน 3 คน พนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางวัน 07.00-19.00 จำนวน 2 คน พนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดกลางคืน 19.00-07.00 จำนวน 1 คน กำหนดเริ่มสัญญาโดยหน่วยงานโครงการ , เพิ่มเติม : 1.Ref.PR-J082-220014 , 2.โครงการ Atmoz Portrait Srisaman / แผนที่แนบ 3.ประสานงานช่างเปิด 082-935-6151 , ประสานงานคุณกล้วย 093-765-0092	3.00 เดือน	58,500.00	175,500.00
ส่วนสำหรับผู้รับจ้าง			ยอดรวมก่อนหักส่วนลด		175,500.00
			หักส่วนลด		0.00
			หลังหักส่วนลด		175,500.00
			VAT 7 %		12,285.00
(หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)			รวมเงินสุทธิ		187,785.00
น.ส. แพรพรรณ พยัคฆ์ชาติ					
Date 15/03/2023	Date 15/03/2023 17:33	Date	Date	Date 15/03/2023 18:05	
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	รองกรรมการผู้จัดการ	ผู้อนุมัติ	

หมายเหตุ : ให้ผู้รับจ้างเซ็นชื่อผู้รับจ้างและประทับตรากลับมาทุกครั้ง



ใบสั่งจ้าง



เลขที่ : WO-J082-230031

วันที่ : 15 มีนาคม 2566

ข้อตกลงในสัญญา

ผู้รับจ้าง สัญญาว่าจะทำงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ต่อไปนี้อย่างเต็มที่ โดยรับผิดชอบต่อ	บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้าง
และอ้างอิงใบเสนอราคาเลขที่	ลงวันที่ 15 มีนาคม 2566

- เจ้าของโครงการ บริษัท เอสเตท คิว จำกัด
ชื่อโครงการ โครงการ Atmoz Portrait Srisaman (J082)
- ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า บริษัท รักษาความปลอดภัย ที-แท่น คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ผู้ลงลายมือชื่อ
ที่อยู่ตามหนังสือรับรอง 169 หมู่ที่ 9 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290
โทรศัพท์ติดต่อได้ที่ โทร 02-162-0386 โทรสาร 02-409-2372 มือถือ 095-310-0413, 085-356-5227
- สัญญานี้เป็นสัญญา ค่าบริการ
- งานระบบ Building
- ลักษณะสัญญา ค่าบริการรักษาความปลอดภัย
Ref.PR-J082-220014
- มูลค่าสัญญา(ไม่รวม VAT) 175,500.00 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
VAT 7.00 % , หัก ณ ที่จ่าย 3.00 % ค่าบริการ (เดิม)
- เงื่อนไขการจ่ายเงิน กำหนดจ่ายเงินเดือนละ 1 งวด
7.1 เงินล่วงหน้า 0.00% 0.00 บาท
7.2 เงินงวดสัญญา
7.3 หักเงินประกันผลงาน 0.00%
7.4 หักเงินคืนเงินจ่ายล่วงหน้า 0.00%
7.5 หักอื่นๆ - ไม่มี-
- ระยะเวลาสัญญา เริ่มตั้งแต่ 1 เมษายน 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2566
8.1 เลยกำหนดปรับวันละ 0.00% ของมูลค่างาน
8.2 ประกันผลงาน - เดือน
- อ้างอิงสัญญา - ไม่มี -
- เงื่อนไขอื่น ๆ ระบุเพิ่มเติม จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน 13 เดือน

ผู้รับจ้าง	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ว่าจ้าง/ตัวแทน
วันที่ :	วันที่ : 15/03/2023 17:33	วันที่ : 15/03/2023 18:05



บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 50/1203 หมู่ที่ 9 ตำบล/แขวง บางพูด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทร. 02-981-7992-4 แฟกซ์. 02-981-7995

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID : 0107563000061 สำนักงานใหญ่

หนังสือสั่งจ้าง

No. WO-J082-230031

วันที่ 15/03/2023

การควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลและยานพาหนะ

1. การผ่านเข้า-ออก ของหน่วยงานและยานพาหนะของพนักงาน

1.1. พนักงานทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวพนักงานสามารถแสดงตัวตนได้จึงอนุญาตให้ผ่านเข้า ทางผ่านเข้า-ออก ต้องเป็นไปตามเวลาที่หน่วยงานกำหนดไว้กรณีไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ให้ ปรก.แจ้งผู้ดูแลพนักงานอนุญาตก่อน

1.2. ไม่นำพาหรือพกพาอาวุธทุกประเภท ไม่ดื่มหรือนำพาเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ออกฤทธิ์ มึนเมา เข้ามาในรูปแบบต่างๆ ไม่นำสารเสพติด หรือยาเสพติดผิดกฎหมายเข้ามาภายในหน่วยงาน

1.3. ต้องยินยอมให้ ปรก. ตรวจสอบกรณีพบว่ามีพฤติกรรมน่าสงสัยตาม ข้อ 1.2 หากตรวจพบให้แจ้งผู้ดูแล เพื่อดำเนินการทางกฎหมายและพิจารณาความผิด/โทษต่อไป

1.4. ห้ามบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าหน่วยงานโดยเด็ดขาด

1.5. ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า-ออก หน่วยงาน ต้องมีสติ๊กเกอร์หรือสัญลักษณ์ที่บ่งบอกว่า อนุญาตให้เข้า-ออกได้ รวมทั้งหมายเลขทะเบียนตามที่แจ้งไว้ โดยจะต้องนำยานพาหนะไปจอดในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้นพร้อมดับเครื่องยนต์/เครื่องเสียง

1.6. พนักงานจะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย รัดกุม ห้ามใส่รองเท้าแตะ กางเกงมีรอยขาด และต้องสวมใส่อุปกรณ์เซฟตี้ ตามที่หน่วยงานกำหนดไว้

2. การผ่านเข้า-ออก ของผู้มาติดต่อ/บุคคลภายนอกและยานพาหนะ

2.1. ปรก.จะต้องสอบถามชื่อ-นามสกุล/วัตถุประสงค์ในการติดต่อ/ชื่อหรือแผนกที่ต้องการติดต่อ

2.2. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและขอรับอนุญาตการเข้าพบ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้แลกบัตร VISITOR กับบัตรประชาชนของผู้มาติดต่อและแลกบัตรคืนเมื่อผ่านออกโดยบันทึกข้อมูล ดังกล่าว พร้อมเวลาเข้า-ออกลงในสมุดประจำวัน พร้อมแจกอุปกรณ์เซฟตี้ตามที่หน่วยงานกำหนดสำหรับสวมใส่ก่อนเข้าพื้นที่

2.3. ห้ามใส่รองเท้าแตะและกางเกงมีรอยขาด

2.4. บันทึกหมายเลขทะเบียนรถ/ชื่อผู้ขับขี่/เวลาเข้า-ออก ลงในสมุดประจำวัน(กรณีมียานพาหนะ) ทั้งนี้ให้แนะนำสถานที่จอดรถตามที่หน่วยงานกำหนดไว้

ขอบเขตความรับผิดชอบ

1. บริษัทฯ รับผิดชอบความเสียหายและสูญหาย เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางของหน่วยงาน ตามที่ฝ่าย ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบเท่านั้นโดยความเสียหาย/สูญหาย จะต้องพิสูจน์ทราบที่เกิดจากความบกพร่องของพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างชัดเจน ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย/สูญหายทรัพย์สินของบุคคลที่ 3

2. บริษัทฯ รับผิดชอบการสูญหาย/เสียหาย ของเอกสาร จดหมาย-พัสดุ ที่รับจากไปรษณีย์ โดยพนักงานปรก.จะบันทึกข้อมูลลงในสมุดควบคุมและนำส่งประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินต่อไป

3. บริษัทฯ ผู้รับจ้างรับผิดชอบต่อความเสียหายจากเหตุผู้ปฏิบัติงาน พนักงาน ปรก. ละเลยและไม่ควบคุม หรือขาดซึ่งความควบคุมตามข้อปฏิบัติข้อ 1,2 จนเป็นเหตุ นำมาซึ่งความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งทางแพ่งและอาญา โดยความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ว่าจ้าง/ตัวแทน
วันที่ :	วันที่ : 15/03/2023 17:33	วันที่ : 15/03/2023 18:05